DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE AGNO - NEGGIO - VERNATE
Via Prada 1
CH 6982 Agno
Telefono: +41 91 610 44 00
E-mail: scuolecomunali@agno.ch
Sito scuola: **www.scuoleagno.ch**

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI ALLA SCUOLA ELEMENTARE

Anno scolastico 2026/2027

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola – famiglia
4. Servizi extrascolastici
5. Servizio di sostegno pedagogico
6. Salute e igiene
7. Sicurezza degli allievi
8. Trasporti
9. Ordinamento



Come gli scorsi anni le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie degli allievi di Agno, Neggio e Vernate.

→ Si raccomanda di tenersi informati consultando regolarmente il sito della scuola, dove potete trovare anche questo documento in formato pdf:
www.scuoleagno.ch

ottobre 2026 (v.3)

Gli Istituti scolastici di Agno, Neggio e Vernate fanno capo alla Direzione intercomunale, direttore Ivan Bonfanti. La Direzione è collocata ad Agno, presso il centro scolastico comunale, dove si trova anche la segreteria (Daniela

Münchenbach Iapello) che è aperta nei seguenti orari: **lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 08.00 alle 12.00**, tel. +41 91 610 44 00, e-mail: *scuolecomunali@agno.ch*

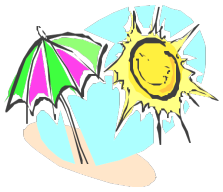
1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. CALENDARIO SCOLASTICO

Tutte le scuole riaprono ***lunedì 31 agosto 2026***

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- autunnali: ***dal 31 ottobre all' 8 novembre 2026;***
- Natale: ***dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027;***
- Carnevale: ***dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027;***
- Pasqua: ***dal 26 marzo al 4 aprile 2027;***



Sono inoltre giorni di festivi e di vacanza:
martedì **8 dicembre 2026** (Immacolata), venerdì **19 marzo 2027** (San Giuseppe), giovedì **6 maggio 2027** (festa dell'Ascensione) e venerdì **7 maggio 2027** (ponte dell'Ascensione), lunedì **17 maggio 2027** (Lunedì di Pentecoste), giovedì **27 maggio 2027** (Corpus Domini).

Per la festa di San Provino le scuole comunali di Agno sono chiuse lunedì **8 marzo 2027.**

L'anno scolastico termina **mercoledì 16 giugno 2027.**

1.2 ORARIO DELLE LEZIONI

Sede di Agno:	mattino:	08.15 - 11.30
tel. direzione 091 610 44 00	pomeriggio:	13.40 - 16.10 (mercoledì pomeriggio chiuso).

1.3 INSEGNAMENTO RELIGIOSO

La dichiarazione di frequenza è effettuata mediante l'apposito formulario consegnato **agli allievi di 1ª elementare**; **l'iscrizione si rinnova tacitamente seguendo la scelta dell'anno precedente**, salvo diversa indicazione delle famiglie da comunicare entro la 3.a settimana di scuola. **Non è possibile disdire l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico**. Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare. La vigilanza didattica è assicurata *per la religione cattolica* dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso, mentre *per la religione* evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso.

1.4 SCHEDA BIOGRAFICA

All'inizio dell'anno scolastico le famiglie ricevono la scheda personale dell'allievo per il controllo e l'eventuale aggiornamento dei dati, che sono inseriti e gestiti da un database cantonale (Gagi - Gestione Allievi).

2. INFORMAZIONI DI SEDE

2.1 ORARI

I docenti sono presenti per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni; un docente, a turno, è incaricato alla sorveglianza sul piazzale delle scuole dalle 11.30 alle 11.45 e dalle 16.10 alle 16.25, al termine delle lezioni del mattino e del pomeriggio, **solo per gli allievi che utilizzano il pulmino**.
Gli allievi che non usufruiscono del pulmino **possono giungere a scuola al massimo 15 minuti** prima dell'inizio delle lezioni, mentre al termine delle lezioni **devono rientrare a casa immediatamente**.
I genitori sono responsabili nel caso di eventuali incidenti, poiché i docenti non sono tenuti alla sorveglianza al di fuori dell'orario scolastico.
Gli orari scolastici sono da rispettare scrupolosamente.

2.2 Assenze

Le assenze dei bambini per *malattia o infortunio* inferiori a 14 giorni devono essere giustificate dai genitori. Per assenze oltre i 14 giorni è invece richiesto il certificato del medico curante.
Il rientro a scuola dopo malattie infettive potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio
La famiglia deve comunicare l'assenza del/la proprio/a figlio/a tra le 8.00 e le 8.15, possibilmente prima dell'inizio delle lezioni, chiamando direttamente la/il docente. I numeri di telefono diretti sono indicati nell'ultima pagina di questo documento (richiamare più volte in caso di mancata risposta, visto che la linea risulta libera anche se il docente è occupato da un'altra chiamata).

La frequenza scolastica è obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità. **Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica**, **se non per motivi gravi di ordine familiare** (art. 8 Reg. L. SI/SE) **o per malattia**. Le assenze, se prevedibili, devono essere comunicate per iscritto, motivate e giustificate, **con almeno una settimana di anticipo** alla Direzione, **tramite i/le docenti titolari**, che preavvisano la richiesta. In caso di mancata giustificazione o assenza senza validi motivi, *la stessa sarà considerata come assenza arbitraria*.

→ ***I genitori si assumono la responsabilità per tutte le assenze durante l'anno scolastico; di regola non sono assegnati compiti "di recupero" per assenze dovute a congedi.***

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e giornate sportive devono essere comunicate al docente, anche per una singola lezione o periodi molto limitati. Per dispense prolungate è richiesto un certificato del medico curante, compilato su formulario ufficiale (cfr. certificato medico sulla frequenza alle lezioni di educazione fisica).

2.3 Piano delle materie speciali

Durante le prime settimane di scuola saranno trasmessi alle famiglie gli orari delle lezioni di educazione musicale, di educazione alle arti plastiche, di educazione fisica e di educazione religiosa, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

2.4 Attività particolari

Informazioni riguardanti attività particolari saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

2.5 Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola. Ogni allievo, e per lui la famiglia, risponde della perdita o degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza alla scuola, al mobilio, al materiale didattico e ai giochi. La famiglia deve collaborare affinché il materiale consegnato dalla scuola e quello personale siano tenuti con cura (*obiettivo educativo importante*).

2.6 Materiale personale

Ogni allievo deve avere:
- *una cartella o uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico;*
- *un astuccio;*
- *un paio di pantofole con la suola che non lasci tracce sul pavimento;*
- *un sacchetto per la ginnastica con scarpette da palestra, calzoncini o tuta, maglietta;*
- *un grembiule o un camicione per le attività manuali.*

2.7 Oggetti ed effetti personali smarriti

Oggetti ed effetti personali smarriti (e durante l'anno sono davvero molti), e ritrovati, vengono depositati in un luogo appositamente segnalato con il cartello "Oggetti smarriti", lungo il corridoio che conduce alla palestra. Essi

possono essere ritirati contattando la Direzione scolastica. **Si prega di indicare sugli oggetti o gli indumenti personali nome e cognome del bambino, per facilitare il ritrovamento del proprietario in caso di smarrimento.**
I docenti declinano ogni responsabilità nel caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola.

2.8 RICREAZIONE

La ricreazione è parte integrante dell'orario scolastico (15 min. al mattino, 15 min. al pomeriggio); gli allievi non possono uscire dal sedime scolastico; l'eventuale merenda va portata da casa (sono vietati i dolciumi e le bibite zuccherate, cfr. p.to 5.4). Le modalità organizzative tengono conto delle disposizioni sanitarie e scolastiche.

2.9 DISPOSITIVI MOBILI PERSONALI (SMARTPHONE E SMARTWATCH)

Sulla totalità del perimetro dell'Istituto scolastico i dispositivi mobili personali di allievi e allieve devono essere spenti e non visibili dall'inizio al termine delle attività scolastiche. In caso di inosservanza di questa disposizione cantonale, il dispositivo mobile viene ritirato dal/dalla docente, che lo riconsegnerà solo all'autorità parentale, così da promuovere un'alleanza educativa con le famiglie. La scuola non si assume alcuna responsabilità legale in caso di danneggiamento, smarrimento o furto dei dispositivi mobili, in particolare durante il ritiro, il deposito o la consegna. Il medesimo è valido anche sul tragitto casa-scuola se l'allievo usufruisce del pulmino e durante la frequenza della mensa.
Si invitano quindi i genitori a non far portare a scuola alcun dispositivo mobile personale.

2.10 CANI

All'interno del perimetro scolastico è vietato introdurre cani dalle 8.00 alle 16.45. Vista la presenza dei bambini, questa misura vuole garantire la sicurezza verso possibili gesti imprevedibili di questi apprezzati animali.

2.11 SETTIMANA DI SCUOLA FUORI SEDE (SETTIMANA VERDE E SETTIMANA BIANCA)

Nel corso dell'anno per le classi del secondo ciclo è organizzata una settimana di scuola fuori sede, con pernottamento, ed è richiesta una partecipazione finanziaria da parte delle famiglie. Per le classi di quinta elementare, meteo e situazione d'innevamento permettendo, questa settimana si svolge di regola in gennaio/febbraio come settimana bianca e prevede la pratica dello sci ed attività sulla neve.
Indicazioni di dettaglio saranno comunicate dal/dalla docente titolare circa un mese prima della settimana di scuola fuori sede. La presenza è obbligatoria.

2.12 INFORMAZIONI

Per informazioni sull'organizzazione e il funzionamento dell'istituto si prega di rivolgersi alla Direzione dell'Istituto,
dir. Ivan Bonfanti ✆ 091 610 44 00 e-mail: scuolecomunali@agno.ch
Per colloqui personali è necessario fissare preventivamente un appuntamento.
→ Comunicazioni o richieste importanti vanno inoltrate alla Direzione in forma cartacea.

3. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

3.1 COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.
La collaborazione scuola–famiglia, definita nel Regolamento delle Scuole Comunali (RSC, art. 77), ha lo scopo di mettere al centro del processo educativo l'allievo–figlio, al fine di:

- ✓ *mantenere alto l'interesse verso la scuola;*
- ✓ *valorizzare il suo impegno;*
- ✓ *motivarlo alle diverse attività;*
- ✓ *aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;*

- ✓ *metterlo nelle condizioni di poter lavorare tranquillamente a scuola e a casa;*
- ✓ *responsabilizzarlo (puntualità, impegno, cura dei lavori, …),*

… favorendo un processo educativo coerente e il più possibile condiviso dalle parti.

3.2 Riunioni

Durante il primo periodo di scuola ogni docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o per affrontare argomenti particolari. Nell'ottica di una fattiva collaborazione si raccomanda ai genitori di partecipare agli incontri promossi dalla scuola.

3.2 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti per ogni esigenza, comunicando loro la richiesta con un certo anticipo. I colloqui devono avvenire, di regola, al di fuori dell'orario scolastico.
Le chiamate telefoniche destinate ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo comunicazioni urgenti.

3.3 Regali ai docenti

Si ricorda che la legge (LORD, Art. 28) vieta ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione.

3.4 Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia, regolati dalle disposizioni del collegio degli ispettori. Integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.
Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

3.5 Valutazioni dell'allievo

Nei mesi di gennaio e febbraio i docenti consegneranno alle famiglie, durante un colloquio accompagnatorio, la scheda "Comunicazioni ai genitori", contenuta nella la cartellina "*Documenti della scuola elementare*". Essa contiene le informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli.
A fine anno invece sarà consegnata una scheda con le valutazioni finali e la decisione sulla promozione.

3.6 Programmi

I programmi scolastici sono definiti dal Piano di Studio della scuola dell'obbligo ticinese.

3.7 tempi di percorrenza

Ad ogni bambino/a si riconosce il tempo necessario per superare gli anni di scolarizzazione che dipendono dalla sua maturità affettiva e dallo sviluppo intellettuale. Per questa ragione, se necessario, lo si sostiene con progetti specifici tra i quali possono trovar posto anche l'accelerazione o il rallentamento del percorso scolastico. Queste ultime scelte devono essere decisioni **eccezionali** che coinvolgono tutte le componenti (ispettorato, direzioni, docenti, operatori, famiglie) all'interno di un progetto che consideri i bisogni specifici di un allievo. La pertinenza delle motivazioni a sostegno della richiesta inoltrata dalla famiglia viene valutata dall'ispettorato. Le richieste di accelerazione devono pervenire alla direzione d'Istituto al più tardi entro il 30 ottobre. In seguito, con il preavviso della direzione e del/la docente titolare, la richiesta verrà inoltrata all'Ispettorato.

La promozione al termine delle classi I, III e IV elementare può avvenire anche se gli allievi non hanno completamente raggiunto gli obiettivi stabiliti dal programma d'insegnamento.
La decisione del docente di non concedere la promozione nelle classi intracicliche deve essere convalidata dalla direzione d'istituto e discussa preventivamente con i genitori (art. 22). Il passaggio del ciclo (II e V elementare)

presuppone, di regola, il raggiungimento delle competenze fondamentali per la prosecuzione del percorso scolastico; la decisione spetta al/alla docente titolare (art. 23).
La direzione rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

3.8 FOTOGRAFIE E FILMATI

Fotografie e filmati realizzati dai genitori nel corso di attività scolastiche o pubblicate sul sito www.scuoleagno.ch, per quanto di dominio pubblico, non sono soggetti alla libera diffusione da parte di terzi e **quindi possono essere utilizzate unicamente ad uso privato**. Nell'ambito delle direttive per la protezione dei dati **è vietata la pubblicazione in rete, compresi i social network, di fotografie, immagini e testi provenienti dall'Istituto scolastico.**

4. SERVIZI E ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

4.1 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei Genitori dell'Istituto scolastico di Agno AGISCA, presieduta dalla signora Simona Busarello, s'impegna a svolgere il ruolo che la Legge della scuola le assegna, attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola nell'interesse degli allievi. L'Assemblea è convocata all'inizio del nuovo anno scolastico.

- **AGISCA Agno** c/o Scuole elementari, Via Prada 1, 6982 Agno – e-mail: comitato.agisca@gmail.com

4.2 ASSOCIAZIONE "AGAPE" – SFERA KIDS

L'Associazione Agape propone un servizio extra scolastico per le famiglie.
Gli interessati possono rivolgersi direttamente all'associazione:
(Agape Sferakids, Agno: 091 604 57 21 – info@agapeticino.com).

4.3 BIBLIOTECA DEI RAGAZZI

Un gruppo di mamme volontarie gestisce, presso il centro scolastico di Agno, una biblioteca molto apprezzata.
Le informazioni riguardanti il funzionamento della struttura sono distribuite all'inizio dell'anno scolastico direttamente dalla "Biblioteca dei ragazzi" e possono essere consultate sul sito della scuola.
(Apertura, di regola, il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 16.30).

5. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

5.1 SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO (SSP)

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento. La collaborazione con la famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

6. SALUTE E IGIENE

6.1 MEDICO SCOLASTICO

Con la LaMal, i compiti della medicina individuale preventiva e di routine sono definitivamente lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Il servizio di medicina scolastica si occupa di prevenzione e di promozione della salute.

Medico scolastico: Dr. med. Mirko Molina, Via Cantonale 37, 6930 Bedano

6.2 Assicurazione scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni.
Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quale gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi; in caso di danni materiali non intenzionali l'assicurazione chiederà una franchigia di fr. 100.- alla famiglia. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

6.3 Medico dentista scolastico

La visita di controllo e la cura dentaria sono facoltative. I genitori che vogliono affidare la cura al dentista scolastico devono dichiararlo sul libretto di controllo che sarà recapitato a inizio anno alle famiglie. Secondo disposizioni emanate dal Cantone sono gratuite la visita annuale, la profilassi anticarie, le cure preventive e le cure dentarie necessarie. Il costo di cura è però limitato, per cui trattamenti che comportano una spesa maggiore saranno segnalati alla famiglia che deciderà in merito.
Studio medico dentista Claudio Bottini, Contrada Nuova 20, Agno ✆ 091 605 29 88

6.4 Dolciumi

Nel rispetto delle misure di prevenzione della carie e di quelli previsti dall'azione d'igiene dentaria e alimentare, raccomandiamo alle famiglie di provvedere, affinché gli allievi portino per la ricreazione merende "salutari", evitando dolciumi o alimenti con eccessive dosi di zucchero. A tal proposito si invita a consultare i flyer "Consigli per una merenda equilibrata", "Raccomandazioni per l'alimentazione a scuola" e "Consigli per un pranzo al sacco equilibrato".

6.5 Igiene dentaria ed alimentare

In questo campo la famiglia ha un ruolo determinante; la scuola prevede dei momenti durante i quali si insegnerà agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti e una corretta igiene e alimentazione.

6.6 pidocchi

In una comunità è possibile riscontrare la presenza di pidocchi.
È compito della famiglia controllare regolarmente la testa dei propri figli e procedere subito a eventuali trattamenti.
Nel caso di presenza di pidocchi vanno avvertititi i docenti, i quali trasmetteranno alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.
A loro volta i docenti segnalano direttamente alle famiglie interessate in caso di sospetta pediculosi.

6.7 Malattia

A volte giungono a scuola bambini in condizioni fisiche non idonee (*forte tosse, febbre, nausea, …);* si fa appello al senso di responsabilità dei genitori, ricordando che allievi in stato di evidente malessere non saranno ammessi.

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di *malattie infettive*, consultabile sul sito del Cantone.

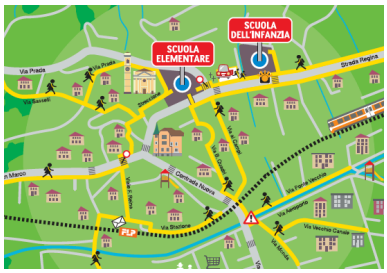
6.8 accertamento vista e udito degli allievi di prima elementare

Gli allievi di prima elementare e i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero sono sottoposti, durante l'anno scolastico, ad una visita per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista e all'udito.
Il controllo è effettuato da personale specializzato dell'Ufficio del medico cantonale, Accertamento vista e udito.

7. La sicurezza degli allievi

7.1 TRAGITTO CASA-SCUOLA

S'invitano i genitori, responsabili del tragitto "casa ↔ scuola", a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente e rispettino le regole di educazione stradale; in particolare devono controllare il tragitto casa-scuola per impedire percorsi pericolosi (ad esempio passaggi a livello non custoditi, percorsi lungo la ferrovia o attraversamenti di strade principali).



Per ragioni di sicurezza gli allievi sono tenuti a seguire i percorsi indicati sul "Piano Mobilità Scolastica", **servendosi della passerella**, rinnovata nel 2022, per evitare di attraversare Strada Regina.

Personale addetto presterà servizio al passaggio pedonale di fronte al palazzo Immograzia - viale F. Reina e al passaggio pedonale in via Prada durante i seguenti orari:

mattino	**07.45 - 08.15**	**11.30 - 11.50**
pomeriggio	**13.15 - 13.40**	**16.10 - 16.40**

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni dell'addetto alla sicurezza **e di prestare comunque sempre una particolare attenzione lungo il marciapiede e durante l'attraversamento delle strade** (attendere che l'auto in arrivo sia ferma; contatto visivo con l'autista).

Sempre a garanzia di una maggiore sicurezza, lungo il tragitto casa-scuola sono vietati l'uso di biciclette, pattini a rotelle, scarpe roller e monopattini. (Se di parere diverso, la famiglia si rende responsabile sull'uso di questi mezzi di spostamento, consegnando alla/al maestra/o una comunicazione scritta e firmata all'interno della quale si dichiara l'assunzione di responsabilità. Si consideri pure che casco è obbligatorio e che la scuola non dispone di zone custodite per poter lasciare biciclette o monopattini).

7.2 ACCESSI ALLA SCUOLA

È vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici al di fuori delle apposite zone adibite a parcheggio; si raccomanda di **favorire gli spostamenti a piedi** o, laddove previsto, l'utilizzo del trasporto scolastico.

Il Municipio ha definito le seguenti disposizioni per l'entrata al Centro scolastico:

1. Le porte del Centro Scolastico sono chiuse; l'accesso è consentito unicamente alle allieve e agli allievi, che usufruiscono del servizio di trasporto, dalle 07.45, mentre per tutti gli altri dalle 8.00 alle 08.15; il pomeriggio le porte sono invece aperte dalle 13.20 alle 13.40.
2. In caso di ritardi, rientri dopo visite mediche, ... ci si dovrà annunciare esclusivamente tramite citofono all'entrata principale.
3. Per entrare nell'edificio, gli orari di sportello a cui annunciarsi sono i seguenti: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 08.15 alle 11.45, oppure su appuntamento.

8. TRASPORTI

8.1 ORARI AGNO

Gli allievi di Serocca, Cassina e Cassinelle hanno diritto al trasporto scolastico. Saranno effettuati tre viaggi secondo il programma seguente:

1) Mulino della Bolla/ G. Rusca/Serocca – 2) Cassinelle – 3) Selva/Cassina
con i seguenti orari:

mattino	*pomeriggio*
07.35 Via Mulino della Bolla	**13.00** Via Mulino della Bolla
07.40 Via G. Rusca - Serocca	**13.05** Via G. Rusca - Serocca
07.50 Cassinelle	**13.15** Cassinelle
7.55 Selva – **8.00** Cassina	**13.20** Selva – **13.25** Cassina

Le fermate e gli orari dipendono dal numero di allievi iscritti al trasporto, per cui, dopo una verifica nelle prime settimane di scuola, sono possibili dei cambiamenti che saranno comunque tempestivamente comunicati alle famiglie.

Per questioni organizzative e di sicurezza **l'utilizzo del pulmino è riservato unicamente agli allievi**, domiciliati nelle frazioni; non sono ammessi trasporti occasionali (compleanni, inviti vari, …) per gli altri allievi.

Durante il periodo invernale in caso di nevicate la fermata di Via Ronco - Selva sarà sospesa; gli allievi possono usufruire della fermata di Cassina. **Alle fermate del pulmino la responsabilità è assunta dai genitori (arrivo e partenza).**

8.2 COMPORTAMENTO

Dagli utenti si esige un comportamento educato e rispettoso verso i compagni, gli autisti, il mezzo stesso e le norme stradali; la famiglia è responsabile del comportamento sul pulmino del/la proprio/a figlio/a ed è un suo compito collaborare con la scuola affinché le regole di condotta siano rispettate.

In caso di comportamenti inadeguati saranno previsti dei provvedimenti, che vanno da un semplice avviso alla famiglia fino alla sospensione del servizio per l'allievo o l'allieva.

Un docente è presente, alla fine delle lezioni, sul piazzale scolastico per gli allievi in attesa del pulmino, fino alla partenza dell'ultimo giro.

9. ORDINAMENTO

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica comunale e cantonale, le classi sono così suddivise:

Docenti titolari e assegnazione delle classi

1a A	m.a Jacqueline Porta / m.a Ada Ferrari	**n° tel: 091 610 42 32**
1a B	m.a Sara Vannini	**n° tel: 091 610 42 30**
2a A	m.o Gianluca Elia	**n° tel: 091 610 44 03**
2a B	m.a Sofia Leoni-Baroni / m.a Prisca Boffa Di Pietro	**n° tel: 091 610 42 33**
3a A	m.a Tania Canonica Amores Martinez	**n° tel: 091 610 42 34**
3a B	m.a Nicole Grassi Gallizia	**n° tel: 091 610 42 09**
4a A	m.a Julia Dolder	**n° tel: 091 610 44 08**
4a B	m.a Elisa Boiani	**n° tel: 091 610 44 01**
5a A	m.o Fabio Masullo	**n° tel: 091 610 44 06**
5a B	m.a Simona Arigoni	**n° tel: 091 610 44 02**

Docenti di materie speciali

Sostegno Pedagogico:	Eleonora Vaia Motta / Giada Eherensperger	n° tel: 091 610 44 04
Logopedista:	Martina Danna	

Educazione Musicale:	m.o Giorgio Borsani
Ed. alle Arti Plastiche:	m.a Michelle Wuescher (SE Agno)
Educazione fisica:	m.a Glenda Mondelli Cavagna

Religione Cattolica	Don Massimo Braguglia, Maria Teresa Vicini Bari.
Religione Evangelica	Geisa Navarro

Ispettore scolastico

Fabrizio Scotti — Via Cantonale 36 — 6928 Manno

Capo dicastero

Patrizia Cavagna — 6982 Agno

Direttore

Ivan Bonfanti — 6982 Agno — ✆ 091 610 44 00 / priv. 076 693 78 68

Segretaria

Daniela Münchenbach Iapello — ✆ 091 610 44 00 (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì mattina)

Custodi

Patrik Arigoni	✆ 091 605 19 01 / ev. n° privato: ✆ 079 275 81 71
Davide Giambonini	✆ 091 605 19 01