



## Disposizioni scolastiche per i genitori

### Scuole dell'Infanzia di Agno

Anno scolastico **2026/2027**

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Salute e igiene
5. Servizio sostegno pedagogico

#### Disposizioni specifiche

Refezione

Trasporti

Ordinamento



*Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie degli allievi e delle allieve dell'Istituto scolastico. Per favorire la lettura, il genere maschile è stato utilizzato come epiceno, ossia a valenza sia femminile che maschile.*

→ **Le comunicazioni tra la direzione e le famiglie avverranno prevalentemente via e-mail.** Si prega di consultare regolarmente il sito della scuola:

[www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch)

L'Istituto scolastico di Agno e l'Istituto scolastico di Neggio e Vernate fanno capo alla Direzione intercomunale di Agno, Neggio e Vernate - direttore Ivan Bonfanti. La sede amministrativa della Direzione si trova ad Agno, in Via Prada 1, presso il centro scolastico comunale, dove è possibile raggiungere anche la segretaria, signora Daniela Münchenbach Iapello, dalle 8.00 alle 12.00, tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì (tel. +41 91 610 44 00, e-mail: [scuolecomunali@agno.ch](mailto:scuolecomunali@agno.ch)).

versione 2

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1. CALENDARIO SCOLASTICO

Tutte le scuole riaprono **lunedì 31 agosto 2026**

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- autunnali: ***dal 31 ottobre all' 8 novembre 2026;***
- Natale: ***dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027;***
- Carnevale: ***dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027;***
- Pasqua: ***dal 26 marzo al 4 aprile 2027;***



Sono inoltre giorni di festivi e di vacanza:

martedì **8 dicembre 2026** (Immacolata), venerdì **19 marzo 2027** (San Giuseppe), giovedì **6 maggio 2027** (festa dell'Ascensione) e venerdì **7 maggio 2027** (ponte dell'Ascensione), lunedì **17 maggio 2027** (Lunedì di Pentecoste), giovedì **27 maggio 2027** (Corpus Domini).

Per la festa di San Provino le scuole comunali di Agno sono chiuse lunedì **8 marzo 2027**.

L'anno scolastico termina **mercoledì 16 giugno 2027**.

## 1.2 Nuovi iscritti

Per tutti i bambini alla prima frequenza (1°anno Facoltativo oppure 1°anno Obbligatorio) è prevista una fase di inserimento e di osservazione nei mesi di settembre e ottobre; la legge prevede nelle loro prime due settimane di scuola una frequenza di 4 mezze giornate (lu-ma-gio-ve), senza refezione.

Per gli allievi iscritti all'anno facoltativo questa modalità è mantenuta fino alla definizione della frequenza. L'accordo sulla frequenza dei nuovi iscritti (F o O1) è discusso con la famiglia, tramite un colloquio, e formalizzato entro la fine di ottobre.

Fatta eccezione per la frequenza di allievi, per i quali è stato istituito un progetto pedagogico individualizzato, i nuovi allievi al primo anno obbligatorio devono passare al tempo pieno al più tardi dopo le vacanze autunnali, mentre per gli iscritti all'anno Facoltativo l'obiettivo della frequenza a tempo pieno è da raggiungere entro il 31 marzo, nel rispetto dei tempi e delle modalità di adattamento del bambino.

*Come ben iniziare? (vedi articolo "Educare all'autonomia", Azione, 23 gennaio 2017, pubblicato sul sito della scuola).*

- Preparare il bambino attraverso racconti e mostrare il percorso casa-scuola. Spetta ai genitori l'importante compito di accompagnare il figlio nel passaggio dall'ambiente familiare a quello della scuola.
- Offrire il tempo necessario e attribuire la giusta attenzione al momento del distacco del mattino.
- Favorire i colloqui personali, previo appuntamento (dopo l'orario scolastico): essi rappresentano preziose occasioni di contatto e di confronto privilegiato per instaurare, in un clima sereno, la necessaria collaborazione tra scuola e famiglia

## 1.3 Frequenza

- Per i bambini in obbligo scolastico la frequenza è a tempo pieno. Gli allievi iscritti all'anno obbligatorio 1 devono passare al tempo pieno al più tardi entro il lunedì successivo alle vacanze autunnali. La limitazione della presenza a scuola per i bambini in obbligo scolastico può avvenire soltanto in caso di particolari necessità e con l'approvazione istituzionale (Ispettorato) di un progetto pedagogico.

- Per i bambini non in obbligo scolastico (anno facoltativo, anno F) la frequenza è di quattro mezze giornate (mattine), senza refezione, *per le prime due settimane; la pianificazione della frequenza viene comunicata ai genitori tramite colloquio e formalizzata con la compilazione del documento "Colloquio di pianificazione della frequenza".* L'obiettivo della frequenza a tempo pieno è da raggiungere entro il 31 marzo.

Possono frequentare il primo anno facoltativo soltanto i bambini autonomi nella gestione dei propri bisogni corporei (la preparazione all'autonomia fisiologica del bambino è un compito educativo dei genitori).

I genitori devono garantire la regolare partecipazione rispetto al calendario scolastico, che viene pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni. La frequenza scolastica è dunque obbligatoria. Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare (art. 8 Reg. L. SI/SE) o per malattia. Le assenze, se prevedibili, devono essere comunicate, motivate e giustificate per iscritto, con un preavviso di 10 giorni, alla Direzione tramite la docente. In casi di irregolarità nella frequenza scolastica (*Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali*), la Direzione ha l'obbligo di segnalazione alle Autorità comunali e scolastiche.

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

### 2.1 Informazioni

Per qualsiasi informazione o richiesta riguardante il funzionamento della sede rivolgersi alla Direzione dell'Istituto, dir. Ivan Bonfanti ☎ 091 610 44 00

e-mail: [scuolecomunali@agno.ch](mailto:scuolecomunali@agno.ch)

Per colloqui personali è necessario fissare preventivamente un appuntamento.

→ Comunicazioni o richieste importanti vanno inoltrate alla Direzione in formato cartaceo, per il tramite della docente.

### 2.2 Assenze

Le assenze dei bambini per malattia o infortunio inferiori a 14 giorni devono essere giustificate dai genitori, che informano telefonicamente la docente **tra le 8.15 e le 9.00 del mattino** (*vedi numeri di telefono di ogni sezione indicati a pag. 8 del presente documento – Attenzione: se la docente è al telefono la linea risulta comunque libera; si prega richiamare qualche minuto più tardi*). Con l'inizio delle lezioni il contatto diretto con la docente non è più garantito; pertanto, per comunicare l'assenza occorre chiamare il numero principale della scuola dell'infanzia oppure la Direzione. Per le assenze superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato del medico curante. La riammissione del bambino è subordinata all'autorizzazione del medico. La continua e non giustificata irregolarità di frequenza può dar luogo alla sospensione dalla scuola dell'infanzia.

In caso di malattie infettive avvisare le maestre; il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio.

### 2.3 Ammissione

Regolarmente giungono a scuola bambini in condizioni fisiche non idonee (*forte tosse, febbre, nausea, postumi di malattie, ...*); si fa appello al senso di responsabilità dei genitori e al rispetto dei bambini stessi, ricordando che allievi condotti alla scuola dell'infanzia in stato di evidente malessere non saranno ammessi. Per indisposizioni nel corso della giornata si chiederà alla famiglia di provvedere a riaccompagnarli a casa; in nessun caso saranno rimandati a casa da soli. Per questo è importante che un genitore sia sempre reperibile. Le docenti non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di medicamento ai bambini o alle bambine, anche se fosse naturale o omeopatico.

### 2.4 Fotografie e filmati

Fotografie e filmati realizzati dai genitori negli Istituti possono essere unicamente utilizzati ad uso privato (non è consentita la pubblicazione sui Social Network). Alla prima scolarizzazione le famiglie ricevono un documento intitolato "Iscrizioni e autorizzazioni SI per l'anno scolastico *in corso*", mediante il quale la scuola richiede l'autorizzazione alla possibilità di pubblicare alcune fotografie di attività didattiche "particolari" sul sito [www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch). Nel rispetto delle direttive sulla privacy, non verranno mai pubblicate informazioni o riferimenti, come nome o indirizzo, accanto alla fotografia, che non potrà mai essere ritratto/a in primo piano un/a singolo/a allievo/a.

## 3. RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti preparati e proposti dalla sede, ecc. Nell'ottica di una fattiva collaborazione si raccomanda di partecipare agli incontri promossi dalla scuola.

Scuola e famiglia collaborano nell'adozione di misure intese a contenere o ridurre le difficoltà del bambino. Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga ai propri ruoli e competenze e che la collaborazione sia improntata all'insegna del rispetto reciproco.

La collaborazione scuola–famiglia ha lo scopo di mettere al centro del processo educativo il bambino, al fine di *mantenere alto l'interesse verso la scuola, valorizzare il suo impegno, motivarlo alle diverse attività, aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà e metterlo nelle condizioni di poter partecipare tranquillamente.*

### **3.1 Riunioni e colloqui personali**

Ogni docente organizzerà incontri con i genitori dei propri allievi per conoscersi e informare. Sono inoltre a disposizione per colloqui personali, di regola una sera alla settimana previo appuntamento, dalle 16.00 alle 17.00.

### **3.2 Riunione d'inizio anno**

Entro la metà d'ottobre la/le docente/i è/sono tenuta/e ad organizzare una riunione con i genitori dei suoi/loro allievi. Gli scopi di questo incontro sono i seguenti: conoscersi, informare i genitori sulle competenze che si intendono raggiungere, presentare e discutere le competenze trasversali ed educative, informare su aspetti pratico-organizzativi.

### **3.3 Assemblea dei genitori**

L'Assemblea dei Genitori dell'Istituto di Agno si impegna a svolgere il ruolo che la Legge della scuola le assegna, attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola nell'interesse degli allievi. L'Assemblea è di regola convocata all'inizio del nuovo anno scolastico.

- **AGISCA Agno**, c/o Scuole elementari, 6982 Agno – **e-mail: [comitato.agisca@gmail.com](mailto:comitato.agisca@gmail.com)**

### **3.4 Tempi di percorrenza**

Con l'introduzione del Concordato HarmoS si riconosce a ogni bambino il tempo necessario per superare i primi anni di scolarizzazione che dipendono dalla sua maturità affettiva e dallo sviluppo intellettuale. Per questa ragione, se necessario, lo si sostiene con progetti specifici tra i quali possono trovare posto anche l'accelerazione o il rallentamento del percorso scolastico. Queste ultime scelte devono essere decisioni indispensabili ed eccezionali, che coinvolgono tutte le componenti (ispettorato, direzione, docenti, operatori, famiglie) all'interno di un progetto che consideri e rispetti i bisogni specifici dell'allievo. Le proposte di rallentamento sono inserite in progetti pedagogici che iniziano al più tardi entro ottobre dell'anno O2; le richieste di accelerazione devono pervenire alla direzione d'Istituto e in seguito all'Ispettorato, al più tardi entro il 30 ottobre, accompagnato dal preavviso della direzione e della docente titolare.

La direzione rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

## **4. SALUTE E IGIENE**

### **4.1 Medico scolastico**

Con l'entrata in vigore della LaMal i compiti della medicina individuale preventiva e di routine sono definitivamente lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. La medicina scolastica si occupa unicamente di prevenzione e promozione della salute.

Per ulteriori informazioni: <http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/>

Medico scolastico di circondario: dr. Mirko Molina, via Cantonale 37, 6930 Bedano. L'interlocutore, a livello operativo, del medico scolastico è la Direzione.

### **4.2 Assicurazione scolastica**

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni e con la responsabilità civile (RC). Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di

infortunio che hanno quale conseguenza il decesso o l'invalidità dell'assicurato; altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

L'assicurazione scolastica RC copre solo un numero limitato di casi; in caso di danni materiali non intenzionali l'assicurazione chiederà, di regola, una franchigia di fr. 100.- alla famiglia. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

#### 4.3 Pidocchi

In una comunità è possibile riscontrare la presenza di pidocchi.

È compito della famiglia controllare regolarmente la testa dei propri figli e procedere subito a eventuali trattamenti. Nel caso di presenza di pidocchi va avvertita la docente, la quale trasmetterà alle famiglie le [raccomandazioni](#) del medico cantonale, allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia. Le famiglie interessate saranno informate direttamente dalle insegnanti nel caso vi fossero dubbi sulla presenza di pidocchi. Se a scuola si rilevassero pidocchi sulla testa del bambino o della bambina, di regola è necessario un rientro immediato a casa, per evitare la diffusione di questo fastidioso parassita. Il rientro in sezione è previsto a trattamento avvenuto.

#### 4.4 Malattie infettive

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive; gli interessati possono trovare il documento sul sito del Cantone Ticino: [malattie infettive](#).

#### 4.5 Dolciumi

Alla scuola dell'infanzia non è consentita l'introduzione di alimenti da parte di persone esterne alla cucina. Nel rispetto degli obiettivi di prevenzione della carie e di una corretta alimentazione, a scuola non sono permessi dolciumi di alcun tipo.

### 5. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento. La collaborazione con la famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. La docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

### DISPOSIZIONI SPECIFICHE

#### Orario giornaliero

Mattino: entrata dalle ore 08.30 alle ore 09.00 precise

Pomeriggio: uscita dalle ore 15.30 alle ore 15.45 precise

Uscite intermedie: 11.30 / 13.30 (*per frequenza parziale – cfr. 1.2 e 1.3*)

Il mercoledì pomeriggio non c'è scuola: l'uscita avviene alle ore 11.30 precise (11.15 per gli allievi del pulmino).

Il rientro in sezione alle 13.30 è concesso unicamente ai bambini in obbligo scolastico ed è previsto per gli allievi e le allieve che sono assenti alla mattina per delle terapie o visite mediche.

#### Indicazioni ai genitori

Per chiari motivi di carattere pedagogico, organizzativo e di sicurezza, si sottolinea l'importanza della *regolarità nella frequenza e dell'assoluto rispetto degli orari*. Alle 9.00 precise le porte della scuola dell'infanzia vengono chiuse per motivi di sicurezza; ogni sezione, dopo i 30 minuti di entrata, deve poter svolgere regolarmente le varie attività. L'orario per eventuali chiamate telefoniche alle docenti è dalle 08.15 alle 09.00: non sono ammesse chiamate durante l'orario di lezione.

- Non è permesso entrare nel giardino della scuola dell'infanzia, spazio che è riservato esclusivamente agli allievi.
- Nello spazio esterno alle aule come pure davanti alle diverse entrate non è consentito lasciare oggetti personali come monopattini, passeggini, biciclette, ecc.
- Le segnalazioni riguardanti i bambini sono da comunicare esclusivamente alle maestre; al personale è vietato interferire nell'attività educativa.
- Le docenti titolari, in occasione della riunione di inizio anno, vi informeranno sulle modalità di comunicazione scuola-casa.
- Non è previsto il festeggiamento dei compleanni in sezione durante l'orario scolastico. I genitori sono invitati a gestire personalmente e fuori dalla scuola gli inviti privati per feste di compleanno, ecc., che in ogni caso non saranno distribuiti in sezione.

#### **Effetti personali**

Ogni bambino deve portare da casa:

- *un paio di pantofole chiuse (non del tipo "crocs" o ciabatte);*
- *fazzoletti di carta;*
- *un indumento da usare in occasione di attività che sporcano (grembiule, camicione, ...);*
- *un pettine o una spazzola;*
- *un sacchetto in stoffa o uno zainetto per il ricambio settimanale;*
- *un sacchetto con un cambio di indumenti completo (che rimane sempre a scuola);*
- *una coperta per il riposo pomeridiano (per allievi anno F e anno O1).*

#### **Per l'educazione fisica**

- *un paio di pantofole da ginnastica, un paio di pantaloncini corti e una maglietta (in cotone) e un sacchetto di stoffa per riporre il necessario per la ginnastica.*

#### **Per la refezione**

- *un bavaglino e un asciugamano, un dentifricio (tubo in plastica) e uno spazzolino da denti piccolo.*

Sono invece messe a disposizione per l'anno scolastico le lenzuola per brandina/materasso.

I capi del corredo devono essere personalizzati con il contrassegno. Le famiglie devono provvedere regolarmente a controllare il corredo e a riconsegnarlo completo e pulito ogni inizio di settimana. Si consiglia di non mettere ai bambini gioielli come anelli, collane, spille, orecchini; si tratta di oggetti facilmente smarribili e pericolosi. È opportuno far indossare al bambino indumenti poco complicati, in modo che possa vestirsi e/o svestirsi autonomamente. Di regola non sono ammessi giochi e giocattoli portati da casa. Le insegnanti declinano ogni responsabilità in caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola o sul sedime scolastico.

#### **Profilassi dentaria**

Nell'ambito delle attività previste dal *Piano di studio dalla scuola dell'obbligo ticinese*, le docenti applicheranno un programma di igiene della bocca ed alimentare, con la collaborazione di una specialista di profilassi dentaria.

#### **Associazione "Agape" – Sfera Kids ([www.agapeticino.com](http://www.agapeticino.com))**

L'Associazione Agape propone un servizio extra scolastico per le famiglie. Gli interessati possono rivolgersi direttamente all'associazione (091 600 24 68).

### **Biblioteca dei ragazzi**

Un gruppo di mamme volontarie cura con impegno e competenza una biblioteca per bambini molto apprezzata, la quale si trova all'ultimo piano del Centro scolastico della scuola elementare, in via Prada 1. Regolarmente, nel corso dell'anno scolastico, le bibliotecarie organizzano manifestazioni inerenti alla lettura.

### **Spuntino**

Uno spuntino sano viene distribuito ai bambini a metà mattina dalle maestre. Lo spuntino viene preparato direttamente dalla responsabile di refezione, che è garante di tutte le pietanze offerte in orario scolastico. Non è consentito portare spuntini o altri alimenti, come torte e dolci, per festeggiare compleanni o altre ricorrenze. Anche i pranzi al sacco (pic-nic) sono preparati dalla responsabile di refezione, secondo il ricettario di cucina della scuola dell'infanzia stabilito dal Cantone.

### **Refezione**

Il bambino riceve il pasto di mezzogiorno alla scuola dell'infanzia: *la refezione è parte integrante dell'attività educativa*. Il menu settimanale è esposto all'albo della sezione e pubblicato sul sito della scuola, alla voce "Documenti". **Eventuali allergie o problemi alimentari sono da segnalare alla docente per iscritto** (allegare certificati medici) per valutare e organizzare le modalità di inserimento durante il momento della refezione. La cucina propone menù ovo-lacto-vegetariano, non vegano. La tassa della refezione, di fr. 4.- a pasto, è da pagare puntualmente con le polizze di versamento che saranno consegnate, con scadenza bimensile, in funzione del conteggio effettuato dalle maestre.

→Importante: pagamenti da conti bancari o postali devono riportare i due mesi del conteggio del pasto, il nome del/la bambino/a e la sezione frequentata.

### **Trasporti**

Mattino: ore 8.40 Via G. Rusca – Serocca / 8.45 / Cassinelle/ 8.50 Selva/Cassina  
Pomeriggio: partenza dalla scuola dell'infanzia ore 15.30  
Mercoledì: partenza dalla scuola dell'infanzia ore 11.15.

L'uso del pulmino (servizio commissionato alla ditta Romantic Tour) è riservato unicamente agli allievi domiciliati nelle frazioni; per questioni di sicurezza e di numero di posti non sono autorizzati trasporti occasionali. Vi invitiamo a considerare che l'intensità del traffico, in particolare su Strada Regina, può condizionare la puntualità del pulmino alle fermate. Sul pulmino allievi e allieve sono accompagnati/e, oltre all'autista, da una persona incaricata.

"I bambini devono essere accompagnati alla scuola dell'infanzia e ricondotti al loro domicilio". La disposizione vale anche per gli allievi che usufruiscono del trasporto scolastico. Per evitare disagi ai bambini e al personale, la persona autorizzata deve essere presente alla fermata del pulmino all'orario indicato; in caso contrario, per motivi di sicurezza, i bambini saranno riportati a scuola. La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori dalla scuola, sia prima, sia dopo l'orario delle lezioni.

### **Posteggi**

Si ricorda che è vietato posteggiare lungo la via Guasti (strada privata); invitiamo ad accompagnare i bambini a piedi o di usufruire dei posteggi in prossimità del cimitero. Viste le situazioni di pericolo ed eventuali disagi, si raccomanda di rispettare rigorosamente le disposizioni sui posteggi e di prestare la massima attenzione durante l'attraversamento della strada sulle strisce pedonali (**fermarsi, attendere che il veicolo in arrivo sia fermo, assicurare un contatto visivo con il conducente**).

### **Cani**

All'interno del perimetro scolastico è assolutamente vietato introdurre cani dalle 8.00 alle 16.45, misura volta a garantire la sicurezza nei confronti dei bambini verso possibili gesti imprevedibili di questi apprezzati animali, soprattutto durante i momenti d'entrata e d'uscita dalla scuola.

### **Fumo**

In tutto il sedime scolastico vige il divieto di fumare.

## Contatti

**L'Istituto scolastico comunale di Agno comprende la Scuola dell'infanzia e la Scuola elementare.**

### Direttore

Ivan Bonfanti

Direzione ☎ 091 610 44 00 / priv. 076 693 78 68

### Segretaria

Daniela Münchenbach Iapello

☎ 091 610 44 00 (solo al mattino) / n. diretto ☎ 091 610 44 02

### Cuoca

Sara Campana

☎ 091 605 19 19

### Custodi

Patrik Arigoni e Davide Giambonini

☎ 091 605 19 01

### Capo dicastero

Patrizia Cavagna

6982 Agno

### Ispettore di circondario

Fabrizio Scotti

Ispettorato scolastico Luganese, Via Cantonale 36, 6928 Manno

### Scuola dell'infanzia, Via Guasti

Numero principale di sede:

☎ 091 605 19 19

### Docenti

Sez. 1 – Barbara Del Don e Angela Chisari-Carmeci (docenti titolari sezione inclusiva)  
e Lisa Bedolla (docente specializzata)

☎ 091 610 42 35

Sez. 2 – Isabelle Brentegani e (docente da definire)

☎ 091 610 42 36

Sez. 3 – Sofia Chiesi

☎ 091 610 42 37

Sez. 4 – (docente da definire)

☎ 091 610 42 38

### Scuola dell'infanzia, c/o Centro scolastico SE

Sez. 5 – Elisa Memeo

☎ 091 610 42 39

### Sostegno Pedagogico:

Eleonora Motta-Vaia

☎ 091 610 44 04

### Docente di Lingua e Integrazione

Martina Baroni

### Logopedia:

Martina Danna