



**DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE AGNO - NEGGIO - VERNATE**

Via Prada 1

CH 6982 Agno

Telefono: +41 91 610 44 00

E-mail: [scuolecomunali@agno.ch](mailto:scuolecomunali@agno.ch)

Sito scuola: [www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch)

# INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI ALLA SCUOLA ELEMENTARE

## Anno scolastico 2025/2026

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Servizio sostegno pedagogico
5. Salute e igiene
6. La sicurezza degli allievi
7. Trasporti
8. Ordinamento



*Come gli scorsi anni le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie degli allievi di  
Agno, Neggio e Vernate.*

→ Si raccomanda di tenersi informati consultando regolarmente il sito della scuola, dove potete trovare anche questo documento in formato pdf:

[www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch)

Luglio 2025 (v.1)

Gli Istituti scolastici di Agno, Neggio e Vernate fanno capo alla Direzione intercomunale, direttore Ivan Bonfanti. La Direzione è collocata ad Agno, presso il centro scolastico comunale, dove si trova anche la segreteria (Daniela Münchenbach Iapello) che è aperta nei seguenti orari: **lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 08.00 alle 12.00**, tel. +41 91 610 44 00, e-mail: [scuolecomunali@agno.ch](mailto:scuolecomunali@agno.ch)

A febbraio del prossimo anno le sezioni di I-II-III elementare, di IV-V elementare e la scuola dell'infanzia si sposteranno nella nuova scuola a Vernate. Informazioni sulla nuova organizzazione e delle disposizioni specifiche saranno comunicate presumibilmente a dicembre 2025.

---

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

---

### 1.1. CALENDARIO SCOLASTICO

Tutte le scuole riaprono **lunedì 1° settembre 2025**

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- autunnali: ***dal 1° novembre al 9 novembre 2025;***
- Natale: ***dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026;***
- Carnevale: ***dal 14 febbraio al 22 febbraio 2026;***
- Pasqua: ***dal 3 aprile al 12 aprile 2026;***



È inoltre giorno di vacanza: venerdì **15 maggio 2026**.

Per la festa di San Provino le scuole comunali di Agno sono chiuse **9 marzo 2026**.

L'anno scolastico termina **mercoledì 17 giugno 2026**.

### 1.2 ORARIO DELLE LEZIONI

|                              |             |                                              |
|------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| Sede di Agno:                | mattino:    | 08.15 - 11.30                                |
| tel. direzione 091 610 44 00 | pomeriggio: | 13.40 - 16.10 (mercoledì pomeriggio chiuso). |

### 1.3 INSEGNAMENTO RELIGIOSO

La dichiarazione di frequenza è effettuata mediante l'apposito formulario **per gli allievi di 1ª elementare**; per gli altri fa stato la scelta dell'anno precedente, salvo diversa indicazione delle famiglie. Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare. La vigilanza didattica è assicurata *per la religione cattolica* dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso, mentre *per la religione evangelica* dalla Commissione per l'insegnamento religioso.

### 1.4 SCHEDA BIOGRAFICA

All'inizio dell'anno scolastico le famiglie ricevono la scheda personale dell'allievo per il controllo e l'eventuale aggiornamento dei dati, che sono inseriti e gestiti da un database cantonale (Gagi - Gestione Allievi).

---

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

---

### 2.1 ORARI

I docenti sono presenti per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni; un docente, a turno, è incaricato alla sorveglianza sul piazzale delle scuole dopo le lezioni, per gli allievi che utilizzano il pulmino.

Gli allievi che non usufruiscono del pulmino **possono giungere a scuola al massimo 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni**; inoltre, al termine delle lezioni, **devono rientrare a casa immediatamente**. **I genitori sono responsabili nel caso di eventuali incidenti, poiché i docenti non sono tenuti alla sorveglianza al di fuori dell'orario scolastico.**

Gli orari indicati sono da rispettare scrupolosamente.

### 2.2 ASSENZE

Le assenze dei bambini per malattia o infortunio inferiori a 14 giorni devono essere giustificate dai genitori. Per assenze oltre i 14 giorni è invece richiesto il certificato del medico curante.

Il rientro a scuola dopo malattie infettive potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio

**La famiglia deve comunicare l'assenza del/la proprio/a figlio/a tra le 8.00 e le 8.15, possibilmente prima dell'inizio delle lezioni, chiamando direttamente la/il docente. I numeri di telefono diretti sono indicati nell'ultima pagina di questo documento (richiamare più volte in caso di mancata risposta).**

**La frequenza scolastica è obbligatoria:** è compito dei genitori garantirne la regolarità. **Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare (art. 8 Reg. L. SI/SE) o per malattia.**

Le assenze, se prevedibili, devono essere comunicate per iscritto, motivate e giustificate, **con almeno una settimana di anticipo** alla Direzione, **tramite i/le docenti titolari**, che preavvisano la richiesta. In caso di mancata giustificazione o assenza senza validi motivi, *la stessa sarà considerata come assenza arbitraria*.

Le dispense dalle lezioni (massimo mezza giornata) devono invece essere segnalate anticipatamente al docente titolare.

→ *I genitori si assumono la responsabilità per tutte le assenze durante l'anno scolastico; di regola non saranno assegnati in anticipo compiti prima dei congedi agli allievi assenti.*

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e giornate sportive devono essere comunicate al docente, anche per una singola lezione o periodi limitati. Per dispense prolungate è richiesto un certificato del medico curante, compilato su formulario ufficiale ([cert.medico sulla frequenza alle lezioni di educazione fisica](#)).

### 2.3 PIANO DELLE MATERIE SPECIALI

Durante le prime settimane di scuola saranno trasmessi alle famiglie gli orari delle lezioni di educazione musicale, di educazione alle arti plastiche, di educazione fisica e di educazione religiosa, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

### 2.4 ATTIVITÀ PARTICOLARI

Informazioni riguardanti attività particolari saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

### 2.5 MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola. Ogni allievo, e per lui la famiglia, risponde della perdita o degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza alla scuola, al mobilio, al materiale didattico e ai giochi. La famiglia deve collaborare affinché il materiale consegnato dalla scuola e quello personale siano tenuti con cura (*obiettivo educativo importante*).

### 2.6 EFFETTI PERSONALI

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un astuccio;
- un paio di pantofole con suola chiara;
- un sacchetto per la ginnastica con scarpette da palestra, calzoncini o tuta, maglietta;
- un grembiule o camicione per le attività manuali.

**È assolutamente vietato portare telefoni cellulari da casa o smartwatch.**

### 2.7 OGGETTI ED EFFETTI PERSONALI SMARRITI

I docenti declinano ogni responsabilità nel caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola.

Oggetti ed effetti personali smarriti (**e durante l'anno sono davvero molti**), e ritrovati, vengono depositati in un luogo appositamente segnalato con il cartello "Oggetti smarriti", lungo il corridoio che conduce alla palestra. Essi possono essere ritirati contattando la Direzione scolastica. **Si prega di indicare sugli oggetti o gli indumenti personali nome e cognome del bambino, per facilitare il ritrovamento del proprietario in caso di smarrimento.**

### 2.8 Ricreazione

La ricreazione è parte integrante dell'orario scolastico (15 min. al mattino, 15 min. al pomeriggio); gli allievi non possono uscire dal sedime scolastico; l'eventuale merenda va portata da casa (sono vietati i dolciumi e le bibite zuccherate, cfr. p.to 5.4). Le modalità organizzative tengono conto delle disposizioni sanitarie e scolastiche.

## 2.9 CANI

All'interno del perimetro scolastico è assolutamente vietato introdurre cani dalle 8.00 alle 16.45, misura volta a garantire la sicurezza nei confronti dei bambini verso possibili gesti imprevedibili di questi apprezzati animali.

## 2.10 INFORMAZIONI

Per informazioni sull'organizzazione e il funzionamento dell'istituto si prega di rivolgersi alla Direzione dell'Istituto, dir. Ivan Bonfanti ☎ 091 610 44 00 e-mail: scuolecomunali@agno.ch

Per colloqui personali è necessario fissare preventivamente un appuntamento.

→ Comunicazioni o richieste importanti vanno inoltrate alla Direzione in forma cartacea.

## 2.11 ASSOCIAZIONE "AGAPE" – SFERA KIDS

L'[Associazione Agape](#) propone un servizio extra scolastico per le famiglie.

Gli interessati possono rivolgersi direttamente all'associazione: (091 600 24 68 – [info@agapeticino.com](mailto:info@agapeticino.com)).

## 2.12 BIBLIOTECA DEI RAGAZZI

Un gruppo di mamme volontarie gestisce, presso il centro scolastico di Agno, una biblioteca molto apprezzata.

Le informazioni riguardanti il funzionamento della struttura sono distribuite all'inizio dell'anno scolastico direttamente dalla "Biblioteca dei ragazzi" e possono essere consultate sul sito della scuola.

(Apertura, di regola, il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 16.30).

## 2.13 SETTIMANA DI SCUOLA FUORI SEDE (SETTIMANA VERDE E SETTIMANA BIANCA)

Nel corso dell'anno per le classi del secondo ciclo è organizzata una settimana di scuola fuori sede, con pernottamento, ed è richiesta una partecipazione finanziaria da parte delle famiglie. Per le classi di quinta elementare, meteo e situazione d'innevamento permettendo, questa settimana si svolge di regola in gennaio/febbraio come settimana bianca e prevede la pratica dello sci ed attività sulla neve.

Indicazioni di dettaglio saranno comunicate dal/dalla docente titolare circa un mese prima della settimana di scuola fuori sede. La presenza è obbligatoria.

---

## 3. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

---

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

La collaborazione scuola-famiglia ha lo scopo di mettere al centro del processo educativo l'allievo-figlio, al fine di:

- ✓ *mantenere alto l'interesse verso la scuola;*
  - ✓ *valorizzare il suo impegno;*
  - ✓ *motivarlo alle diverse attività;*
  - ✓ *aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;*
  - ✓ *metterlo nelle condizioni di poter lavorare tranquillamente a scuola e a casa;*
  - ✓ *responsabilizzarlo (puntualità, impegno, cura dei lavori, ...),*
- ... favorendo un discorso educativo coerente e il più possibile condiviso dalle parti.*

### 3.1 RIUNIONI

Durante il primo periodo di scuola ogni docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o per affrontare argomenti particolari. Nell'ottica di una fattiva collaborazione si raccomanda ai genitori di partecipare agli incontri promossi dalla scuola.

### 3.2 COLLOQUI PERSONALI

I genitori possono prendere contatto con i docenti per ogni esigenza, comunicando loro la richiesta con un certo anticipo. I colloqui devono avvenire, di regola, al di fuori dell'orario scolastico.

**Le chiamate telefoniche** destinate ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo comunicazioni urgenti.

### 3.3 REGALI AI DOCENTI

Si ricorda che la legge (LORD, Art. 28) vieta ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione.

### 3.4 COMPITI A DOMICILIO

I [compiti a domicilio](#) sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia, regolati dalle disposizioni del collegio degli ispettori. Integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### 3.5 VALUTAZIONI DELL'ALLIEVO

Nei mesi di gennaio e febbraio i docenti consegneranno alle famiglie, durante un colloquio accompagnatorio, la scheda "Comunicazioni ai genitori", contenuta nella cartellina "*Documenti della scuola elementare*". Essa contiene le informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli.

A fine anno invece sarà consegnata una scheda con le valutazioni finali e la decisione sulla promozione.

### 3.6 PROGRAMMI

Con il Concordato Harnos (2015) è stato introdotto il nuovo [Piano di Studio](#) della scuola dell'obbligo ticinese.

### 3.7 TEMPI DI PERCORRENZA

Con l'introduzione del Concordato HarmoS si riconosce a ogni bambino il tempo necessario per superare gli anni di scolarizzazione che dipendono dalla sua maturità affettiva e dallo sviluppo intellettuale. Per questa ragione, se necessario, lo si sostiene con progetti specifici tra i quali possono trovar posto anche l'accelerazione o il rallentamento del percorso scolastico. Queste ultime scelte devono essere decisioni **eccezionali** che coinvolgono tutte le componenti (ispettorato, direzioni, docenti, operatori, famiglie) all'interno di un progetto che consideri i bisogni specifici di un allievo. La pertinenza delle motivazioni a sostegno della richiesta inoltrata dalla famiglia viene valutata dall'ispettorato. Le richieste di accelerazione devono pervenire alla direzione d'Istituto al più tardi entro il 30 ottobre. In seguito, con il preavviso della direzione e del/la docente titolare, la richiesta verrà inoltrata all'Ispettorato.

La promozione al termine delle classi I, III e IV elementare può avvenire anche se gli allievi non hanno completamente raggiunto gli obiettivi stabiliti dal programma d'insegnamento.

La decisione del docente di non concedere la promozione nelle classi intracicliche deve essere convalidata dalla direzione d'istituto e discussa preventivamente con i genitori (art. 22). Il passaggio del ciclo (II e V elementare) presuppone, di regola, il raggiungimento delle competenze fondamentali per la prosecuzione del percorso scolastico; la decisione spetta al/alla docente titolare (art. 23).

La direzione rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

### 3.7 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei Genitori dell'Istituto scolastico di Agno, presieduta dalla signora Samantha Zerboni, s'impegna a svolgere il ruolo che la Legge della scuola le assegna, attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola nell'interesse degli allievi. L'Assemblea è convocata all'inizio del nuovo anno scolastico.

- **AGISCA Agno** c/o Scuole elementari, Via Prada 1, 6982 Agno – e-mail: [comitato.agisca@gmail.com](mailto:comitato.agisca@gmail.com)

### 3.8 FOTOGRAFIE E FILMATI

Fotografie e filmati realizzati dai genitori nel corso di attività scolastiche o pubblicate sul sito [www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch), per quanto di dominio pubblico, non sono soggetti alla libera diffusione da parte di terzi e **quindi possono essere utilizzate unicamente ad uso privato**. Nell'ambito delle direttive per la protezione dei dati è **vietata la pubblicazione in rete, compresi i social network, di fotografie, immagini e testi provenienti dall'Istituto scolastico**.

---

## 4. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

---

Il [Servizio di sostegno pedagogico](#) si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento. La collaborazione con la famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

---

## 5. SALUTE E IGIENE

---

### 5.1 MEDICO SCOLASTICO

Con la LaMal, i compiti della medicina individuale preventiva e di routine sono definitivamente lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Il [servizio di medicina scolastica](#) si occupa di prevenzione e di promozione della salute.

Medico scolastico: Dr. med. Mirko Molina, Via Cantonale 37, 6930 Bedano

### 5.2 ASSICURAZIONE SCOLASTICA

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni.

Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quale gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.

**L'assicurazione scolastica RC** copre un numero limitato di casi; in caso di danni materiali non intenzionali l'assicurazione chiederà una franchigia di fr. 100.- alla famiglia. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

### 5.3 MEDICO DENTISTA SCOLASTICO

La visita di controllo e la cura dentaria sono facoltative. I genitori che vogliono affidare la cura al dentista scolastico devono dichiararlo sul libretto di controllo che sarà recapitato a inizio anno alle famiglie. Secondo disposizioni emanate dal Cantone sono gratuite la visita annuale, la profilassi anticarie, le cure preventive e le cure dentarie necessarie. Il costo di cura è però limitato, per cui trattamenti che comportano una spesa maggiore saranno segnalati alla famiglia che deciderà in merito.

Studio medico dentista Claudio Bottini, Contrada Nuova 20, AGNO ☎ 091 605 29 88

### 5.4 DOLCIUMI

Nel rispetto delle misure di prevenzione della carie e di quelli previsti dall'azione d'igiene dentaria e alimentare, raccomandiamo alle famiglie di provvedere, affinché gli allievi portino per la ricreazione merende "salutari", evitando dolci o alimenti con eccessive dosi di zucchero. A tal proposito si invita a consultare i flyer "[Consigli per una merenda equilibrata](#)", "[Raccomandazioni per l'alimentazione a scuola](#)" e "[Consigli per un pranzo al sacco equilibrato](#)".

### 5.5 IGIENE DENTARIA ED ALIMENTARE

In questo campo la famiglia ha un ruolo determinante; la scuola prevede dei momenti durante i quali si insegnerà agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti e una corretta igiene e alimentazione.

### 5.6 PIDOCCHI

In una comunità è possibile riscontrare la presenza di pidocchi.

È compito della famiglia controllare regolarmente la testa dei propri figli e procedere subito a eventuali trattamenti. Nel caso di presenza di pidocchi vanno avvertiti i docenti, i quali trasmetteranno alle famiglie le [raccomandazioni](#) del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.

A loro volta i docenti segnalano direttamente alle famiglie interessate in caso di sospetta pediculosi.

### 5.7 MALATTIA

A volte giungono a scuola bambini in condizioni fisiche non idonee (*forte tosse, febbre, nausea, ...*); si fa appello al senso di responsabilità dei genitori, ricordando che allievi in stato di evidente malessere non saranno ammessi.

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di *malattie infettive*; una copia di tale disposizione si trova sul sito della scuola, alla voce "documenti", oppure si invita a richiederla ai/docenti.

### 5.8 ACCERTAMENTO VISTA E UDITO DEGLI ALLIEVI DI PRIMA ELEMENTARE

Gli allievi di prima elementare e i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero sono sottoposti, durante l'anno scolastico, ad una visita per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista e all'udito.

Il controllo è effettuato da personale specializzato dell'Ufficio del medico cantonale, Accertamento vista e udito.

---

## 6. La sicurezza degli allievi

---

### 6.1 TRAGITTO CASA-SCUOLA

S'invitano i genitori, responsabili del tragitto "casa ↔ scuola", a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente e rispettino le regole di educazione stradale; in particolare devono controllare il tragitto casa-scuola per impedire percorsi pericolosi (ad esempio passaggi a livello non custoditi, percorsi lungo la ferrovia o attraversamenti di strade principali).



**Per ragioni di sicurezza gli allievi sono tenuti a seguire i percorsi indicati sul "Piano Mobilità Scolastica", servendosi della passerella**, rinnovata nel 2022, per evitare di attraversare Strada Regina.

Personale addetto presterà servizio al passaggio pedonale di fronte al palazzo Immograzia - viale F. Reina e al passaggio pedonale in via Prada durante i seguenti orari:

|            |                      |                      |
|------------|----------------------|----------------------|
| mattino    | <b>07.45 - 08.15</b> | <b>11.30 - 11.50</b> |
| pomeriggio | <b>13.15 - 13.40</b> | <b>16.10 - 16.40</b> |

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni dell'addetto alla sicurezza **e di prestare comunque sempre una particolare attenzione lungo il marciapiede e durante l'attraversamento delle strade** (attendere che l'auto in arrivo sia ferma; contatto visivo con l'autista).

**Sempre a garanzia di una maggiore sicurezza, lungo il tragitto casa-scuola sono vietati l'uso di biciclette, pattini a rotelle, scarpe roller e monopattini.** (Se di parere diverso, la famiglia si rende responsabile sull'uso di questi mezzi di spostamento, consegnando alla/al maestra/o una comunicazione scritta e firmata all'interno della quale si

dichiara l'assunzione di responsabilità. Si consideri pure che casco è obbligatorio e che la scuola non dispone di zone custodite per poter lasciare biciclette o monopattini).

## 6.2 ACCESSI ALLA SCUOLA

**È vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici** al di fuori delle apposite zone adibite a parcheggio; si raccomanda di **favorire gli spostamenti a piedi** o, laddove previsto, l'utilizzo del trasporto scolastico.

Il Municipio ha definito le seguenti disposizioni per l'entrata al Centro scolastico:

1. Le porte del Centro Scolastico sono chiuse; l'accesso è consentito unicamente alle allieve e agli allievi, che usufruiscono del servizio di trasporto, dalle 07.45, mentre per tutti gli altri dalle 8.00 alle 08.15; il pomeriggio le porte sono invece aperte dalle 13.20 alle 13.40.
2. In caso di ritardi, rientri dopo visite mediche, ... ci si dovrà annunciare esclusivamente tramite citofono all'entrata principale.
3. Per entrare nell'edificio, gli orari di sportello a cui annunciarsi sono i seguenti: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 08.15 alle 11.45, oppure su appuntamento.

---

## 7. TRASPORTI

---

### 7.1 ORARI AGNO

Gli allievi di Serocca, Cassina e Cassinelle hanno diritto al trasporto scolastico. Saranno effettuati tre viaggi secondo il programma seguente:

*1) Mulino della Bolla/ G. Rusca/Serocca – 2) Cassinelle – 3) Selva/Cassina*

con i seguenti orari:

*mattino*

**07.35** Via Mulino della Bolla

**07.40** Via G. Rusca - Serocca

**07.50** Cassinelle

**7.55** Selva – **8.00** Cassina

*pomeriggio*

**13.00** Via Mulino della Bolla

**13.05** Via G. Rusca - Serocca

**13.15** Cassinelle

**13.20** Selva – **13.25** Cassina

*Le fermate e gli orari dipendono dal numero di allievi iscritti al trasporto, per cui, dopo una verifica nelle prime settimane di scuola, sono possibili dei cambiamenti che saranno comunque tempestivamente comunicati alle famiglie.*

Per questioni organizzative e di sicurezza **l'utilizzo del pulmino è riservato unicamente agli allievi**, domiciliati nelle frazioni; non sono ammessi trasporti occasionali (compleanni, inviti vari, ...) per gli altri allievi.

Durante il periodo invernale in caso di nevicata la fermata di Via Ronco - Selva sarà sospesa; gli allievi possono usufruire della fermata di Cassina. Alle fermate del pulmino la responsabilità è assunta dai genitori (arrivo e partenza).

## 7.2 ORARI PULMINO NEGGIO E VERNATE



Direzione Istituto scolastico intercomunale  
Agno, Neggio e Vernate

### TRASPORTO ALLIEVI - anno scolastico 2025-2026 Vernate-Neggio-Agno, Scuola elementare classe IV-V elementare

| MATTINO Andata             |        | MATTINO Ritorno                |        |
|----------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| Fermata                    | orario | Fermata                        | orario |
| Via Ai Mulini              | 7.30   | Agno SE                        | 11.35  |
| Morniolo                   | 7.48   | (Posteggio Cassina d'Agno)     | 11.40  |
| Scuola Vernate             | 7.51   | Neggio piazza                  | 11.45  |
| Vernate ex Posta           | 7.53   | Posteggio Guasti               | 11.48  |
| Posteggio cimitero         | 7.55   | Posteggio cimitero             | 11.50  |
| Posteggio Guasti           | 7.57   | Vernate ex-Posta               | 11.52  |
| Neggio Piazza              | 8.00   | Scuola Vernate                 | 11.54  |
| (Posteggio Cassina d'Agno) | 8.05   | Morniolo                       | 11.57  |
| Agno SE                    | 8.10   | Via Ai Mulini (solo mercoledì) | 12.15  |
| POMERIGGIO Andata          |        | POMERIGGIO Ritorno             |        |
| Fermata                    | orario | Fermata                        | orario |
| Morniolo                   | 13.13  | Agno SE                        | 16.15  |
| Scuola Vernate             | 13.16  | (Posteggio Cassina d'Agno)     | 16.20  |
| Vernate ex-Posta           | 13.18  | Neggio piazza                  | 16.25  |
| Posteggio cimitero         | 13.20  | Posteggio Guasti               | 16.28  |
| Posteggio Guasti           | 13.22  | Posteggio cimitero             | 16.30  |
| Neggio Piazza              | 13.25  | Vernate ex-Posta               | 16.32  |
| (Posteggio Cassina d'Agno) | 13.35  | Scuola Vernate                 | 16.34  |
| Agno SE                    | 13.35  | Morniolo                       | 16.37  |
|                            |        | Via Ai Mulini                  | 16.52  |

Si prega di rispettare gli orari stabiliti nella presente tabella.

Vi informiamo che l'orario delle fermate sarà verificato, ed eventualmente adattato, durante le prime due settimane di scuola.

La direzione delle scuole  
di Agno, Neggio e Vernate.

Agno, 4 aprile 2025

## 7.3 COMPORTAMENTO

Si esige dagli utenti un comportamento educato e rispettoso verso i compagni, gli autisti, il mezzo stesso e le norme stradali; la famiglia è responsabile del comportamento sul pulmino del/la proprio/a figlio/a ed è un suo compito collaborare con la scuola affinché le regole di condotta siano rispettate.

In caso di comportamenti inadeguati saranno previsti dei provvedimenti.

Un docente è presente, alla fine delle lezioni, sul piazzale scolastico per gli allievi in attesa del pulmino, fino alla partenza dell'ultimo giro.

## 8. ORDINAMENTO

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi sono così suddivise:

### Docenti titolari e assegnazione delle classi

|      |                                                     |                       |
|------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1a A | m.o Gianluca Elia                                   | n° tel: 091 610 44 03 |
| 1a B | m.a Sofia Leoni-Baroni / m.a Prisca Boffa Di Pietro | n° tel: 091 610 42 33 |
| 2a A | m.a Tania Canonica Amores Martinez                  | n° tel: 091 610 42 34 |

|                                |                            |                              |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>2a B</b>                    | m.a Jacqueline Porta       | <b>n° tel: 091 610 42 32</b> |
| <b>3a A</b>                    | m.a Julia Dolder           | <b>n° tel: 091 610 44 08</b> |
| <b>3a B</b>                    | m.a Elisa Boiani           | <b>n° tel: 091 610 44 01</b> |
| <b>4a A</b>                    | m.o Fabio Masullo          | <b>n° tel: 091 610 44 06</b> |
| <b>4a B</b>                    | m.a Simona Arigoni         | <b>n° tel: 091 610 44 02</b> |
| <b>5a A</b>                    | m.a Sara Vannini           | <b>n° tel: 091 610 42 30</b> |
| <b>5a B</b>                    | m.a Nicole Grassi Gallizia | <b>n° tel: 091 610 42 09</b> |
| <b>4ª, 5ª Neggio e Vernate</b> | m.a Noemi Orsatti          | <b>n° tel: 091 610 44 07</b> |

### **Docenti di materie speciali**

|                          |                                                                                                 |                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sostegno Pedagogico:     | Eleonora Vaia Motta / Federica Meneghini / Giada Eherensperger (per Neggio e Vernate a Bioggio) | n° tel: 091 610 44 04 |
| Logopedista:             | Martina Danna                                                                                   |                       |
| Educazione Musicale:     | m.o Giorgio Borsani                                                                             |                       |
| Ed. alle Arti Plastiche: | m.a Michelle Wuescher (SE Agno)<br>m.a Laura Van der Voet (SE Neggio e Vernate)                 |                       |
| Educazione fisica:       | m.a Glenda Mondelli Cavagna                                                                     |                       |
| Religione Cattolica      | Don Massimo Braguglia, Maria Teresa Vicini Bari, Simona Di Casola (SE Neggio-Vernate).          |                       |
| Religione Evangelica     | Geisa Navarro                                                                                   |                       |

### **Ispettore scolastico**

|                 |                  |            |
|-----------------|------------------|------------|
| Fabrizio Scotti | Via Cantonale 36 | 6928 Manno |
|-----------------|------------------|------------|

### **Capo dicastero**

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Patrizia Cavagna             | 6982 Agno    |
| Tristana Martinetti Righetti | 6991 Neggio  |
| Betty Barchi-Waller          | 6992 Vernate |

### **Direttore**

|               |           |                                       |
|---------------|-----------|---------------------------------------|
| Ivan Bonfanti | 6982 Agno | ☎ 091 610 44 00 / priv. 076 693 78 68 |
|---------------|-----------|---------------------------------------|

### **Segretaria**

|                             |                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Daniela Münchenbach Iapello | ☎ 091 610 44 00 (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì mattina) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|

### **Custodi**

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| Francesco Saporito | ☎ 091 605 19 01 / ev. n° privato 079 357 23 33 |
| Davide Giambonini  | ☎ 091 605 19 01                                |

## **DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE AGNO - NEGGIO - VERNATE**

Via Prada 1  
CH 6982 Agno  
Telefono: +41 91 610 44 00  
E-mail: [scuolecomunali@agno.ch](mailto:scuolecomunali@agno.ch)  
Sito scuola: [www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch)