



Direzione Istituto Scolastico Comunale

6982 Agno

Regolamento per il servizio mensa 2025-26 organizzato da Agno, destinato agli allievi e alle allieve di I e II elementare.

Le seguenti disposizioni riguardano unicamente gli allievi domiciliati ad Agno e che frequentano la 1.a e la 2.a elementare presso le scuole Comunali di Agno, iscritti/e alla mensa organizzata dal Comune.

1. Scopo

Il servizio di mensa, gestito dal Comune di Agno, ha lo scopo di proporre una valida alternativa alle famiglie che, per motivi di lavoro, non possono garantire la presenza a casa di almeno un genitore durante la pausa di mezzogiorno, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, secondo il calendario scolastico.

In funzione dei posti disponibili per i bambini domiciliati ad Agno, la precedenza è assegnata a coloro che hanno inoltrato la richiesta di accudimento all'associazione Agape Sferakids, ma che non sono purtroppo stati accolti (cfr. lista d'attesa).

La disponibilità per gli allievi del Comune di Agno nello spazio adibito a mensa è regolato dalle normative cantonali.

Il servizio comprende:

- spostamento dalle scuole elementari di Agno al locale mensa in via Guasti 1;
- presa a carico dei bambini con una sorvegliante;
- pranzo;
- accudimento in spazi sia all'aperto sia al coperto;
- spostamento dalla mensa alle scuole elementari (e sorveglianza fino alle 13.25).

2. Iscrizioni

Le modalità d'iscrizione sono stabilite dal Municipio, che fissa la data entro la quale le famiglie possono inoltrare la richiesta d'iscrizione, tramite apposito formulario.

Il Municipio stabilisce la durata minima d'iscrizione e il numero massimo di posti disponibili in funzione degli spazi, del trasporto e delle risorse umane a disposizione.

In caso di raggiungimento del numero massimo d'iscrizioni sarà assegnata una preferenza agli allievi come da p.to 1. Il Municipio può richiedere un certificato di lavoro che attesti la necessità del servizio di mensa per il figlio.

3. Frequenza

Gli allievi iscritti alla mensa scolastica devono compilare il formulario, che stabilisce i giorni di frequenza (LU, MA, GIO, VE). Una volta ammessi al servizio, la frequenza del bambino



Direzione Istituto Scolastico Comunale

6982 Agno

iscritto nei giorni indicati è obbligatoria. Di regola, non è data facoltà di modifica dei giorni di presenza stabiliti con l'iscrizione di inizio anno.

È responsabilità e compito dei genitori avvertire la responsabile del servizio in caso di assenza.

Se essa è "prevedibile" (periodo di vacanza, uscite di studio con la scuola, settimane verdi, ecc.) è necessario avvisare la responsabile del servizio almeno con 5 giorni di anticipo.

Eventuali assenze per malattia sono invece da comunicare, telefonicamente o tramite messaggio whatsapp (cfr. pt.6 – contatti), entro le ore 8.30 del mattino, del giorno stesso. Si prega di chiamare o inviare messaggi dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (evitare orari notturni o durante il fine settimana).

Se l'assenza del bambino non è comprovata da valide impossibilità, quali ad esempio la malattia, il pasto sarà fatturato applicando l'intero costo giornaliero del servizio, pari a fr. 21.-/giorno (pasto, sorvegliante, uso del locale).

4. Organizzazione

Ogni bambino deve portare lo spazzolino da denti, il dentifricio e un sacchetto in stoffa con un cambio completo di vestiti (calze, pantaloni, maglietta, biancheria intima e un pullover), un paio di pantofole, o ciabatte, o calze con suola antiscivolo. Sacchetto e indumenti sono da contrassegnare con il nome, per esempio sull'etichetta.

I bambini vengono raggruppati a scuola e accolti dalla responsabile della mensa, al termine delle lezioni del mattino, che li accompagna fino al locale preposto in via Guasti 1. Al termine del pranzo i bambini giocano in salone, sempre sotto la sorveglianza della signora responsabile del servizio. Tra le 13.00 e le 13.20 vengono riaccompagnati a scuola. La sorveglianza è garantita fino alle 13.25, momento in cui è prevista la presenza dei maestri e delle maestre.

Durante il servizio i bambini sono accuditi e sotto la responsabilità della responsabile della mensa; non è consentito quindi ritirare o affidare i bambini tra le ore 11.40 e le ore 13.25.

Agli allievi è richiesto un comportamento educato e corretto durante lo spostamento, nel corso del pranzo e durante il periodo di attività successive al pranzo.

L'atteggiamento deve essere rispettoso di compagni e adulti.

Il menù, pubblicato sul sito della scuola (cfr. menù Agape Sferakids), propone una dieta equilibrata dal punto di vista nutrizionale. Nel caso l'allievo abbia bisogno di particolari regimi alimentari, la mensa può garantire un'alimentazione lacto ovo vegetariana. Richieste di regimi alimentari particolari legati allo stato di salute (per es. allievi con patologie



Direzione Istituto Scolastico Comunale

6982 Agno

metaboliche, con importanti allergie e intolleranze alimentari che possono mettere in pericolo la salute) non possono purtroppo venir accolti.

La famiglia compila e trasmette alla direzione scolastica il formulario *“Informazioni personali del bambino in affidamento”*, all’interno del quale segnala eventuali intolleranze, malattie croniche o allergie. La responsabile potrà chiedere alla famiglia informazioni per chiarire al meglio la problematica, valutando se la mensa è in grado di sostenere tali intolleranze o allergie.

Il bambino sarà invitato ad assaggiare tutte le pietanze preparate e, nel limite del possibile, a terminare la porzione che avrà richiesto.

5. Costi e fatturazione

Alle famiglie è richiesto, a parziale copertura dei costi, un contributo finanziario di fr. 16.- al giorno. Il costo rimanente è sostenuto dal Comune. La fattura sarà inviata alle famiglie con scadenza mensile o bimensile dal Municipio di Agno.

6. Diversi

In caso di comportamenti scorretti dell’allievo/a segnalati dalla responsabile del servizio mensa, la Direzione può procedere ad una segnalazione scritta e, nei casi di particolare gravità, con l’accordo del Municipio può sospendere temporaneamente o definitivamente l’allievo dal servizio.

Può essere chiesto ai bambini di apparecchiare o sparecchiare la tavola, in aiuto alla responsabile della mensa e come prezioso momento educativo.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, fanno stato le disposizioni scolastiche.

7. Contatti

e-mail: scuolecomunali@agno.ch:

Responsabile mensa: Sig.ra Pia De Palma, Agno tel. 079 / 548 18 31